

Procedury sprawowania opieki i zapewniania bezpieczeństwa nad uczniami podczas ich pobytu na terenie Zespołu Szkół w Brodach oraz wycieczek/imprez organizowanych przez obie szkoły.

Zasady sprawowania opieki nad uczniami Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Brodach i Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Brodach i zapewniania bezpieczeństwa uczniom obu szkół zostały oparte na „Procedurach postępowania nauczycieli i metodach współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką” w ramach Krajowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży oraz następujących wewnętrznych ustaleniach obu rad pedagogicznych, wskazówkach pedagoga i zaleceniach dyrektora:

1. Za opiekę nad uczniami i zapewnienie im bezpieczeństwa podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych wynikających z organizacji pracy szkoły odpowiada nauczyciel te zajęcia prowadzący.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły reagują na wszelkie przejawy niewłaściwych zachowań uczniów i osób postronnych oraz sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa uczniów obu szkół, w tym celu wykorzystywany **jest również monitoring wizyjny.**
3. Na mocy uchwał Rad Pedagogicznych z dnia 15.12.2004 r. osoby postronne przybywające na teren szkoły zobowiązane są do uzyskania zgody na pobyt u dyrekcji szkoły.

4. W czasie wolnym od zajęć, co w obu szkołach oznacza przerwy międzylekcyjne, czas przed lekcjami i po lekcjach opiekę i bezpieczeństwo zapewniają nauczyciele zgodnie z harmonogramami dyżurów zatwierdzonych przez Rady Pedagogiczne. Harmonogramy te znajdują się na tablicach ogłoszeń w pokojach nauczycielskich, sekretariacie i w dokumentacji szkoły. **Monitoringowi wizyjnemu** i dyżurujących nauczycieli podlegają budynki szkolne ze szczególnym uwzględnieniem korytarzy, toalet, stołówki, szatni oraz terenu przyszkolnego. Przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych (deszcz, śnieg, mróz) uczniowie pozostają w budynkach szkolnych. Sytuacje niebezpieczne dyżurujący nauczyciele niezwłocznie zgłaszają dyrekcji szkoły. Aby uniknąć trudności w identyfikowaniu uczniów, dyżury poza budynkami szkół pełnią w tym samym czasie nauczyciele ze szkoły podstawowej i gimnazjum.
5. W przypadku nieobecności nauczycieli obowiązuje przydział zastępstw dyżurów ustalony przez dyrekcję.
6. Podczas apeli oraz innych uroczystości szkolnych i środowiskowych pieczę nad uczniami sprawują wychowawcy, a w przypadku, gdy są bezpośrednio zaangażowani w organizację tych imprez, nauczyciele wskazani przez dyrekcję szkoły.
7. W czasie wycieczek i innych imprez o charakterze edukacyjnym, turystycznym, rekreacyjnym, czy rozrywkowym opiekę sprawuje główny organizator (kierownik wycieczki/imprezy) i inni pracownicy pedagogiczni szkoły, możliwy jest udział rodziców w roli opiekunów zgodnie z przepisami oświatowymi. Kierownikiem wycieczki/imprezy jest zawsze pracownik pedagogiczny szkoły, nawet wówczas gdy korzysta z pośrednictwa innych osób lub firm. Uczniowie objęci kształceniem specjalnym bądź nauczaniem indywidualnym w tego typu imprezach uczestniczą pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.

Rodzic może uczestniczyć w wycieczce/ imprezie w roli opiekuna, jeżeli prawni opiekunowie pozostałych uczestników wycieczki/imprezy nie zgłaszają zastrzeżeń.

8. Wypełnioną kartę wycieczki/imprezy wraz z listą uczestników organizator przedkłada dyrekcji szkoły nie później niż 3 dni przed jej terminem, a w przypadku wyjazdów zagranicznych z 14-dniowym wyprzedzeniem. Do karty wycieczki/imprezy organizator dołącza następujące załączniki: imienną listę uczestników i opiekunów (*załącznik nr 1*), zgody prawnych opiekunów uczestników wycieczki/imprezy (*załącznik nr 2* – informacja dla prawnych opiekunów powinna zawierać program wycieczki/imprezy, jak również inne ważne informacje np. godziny wyjazdu i powrotu/ początku i końca imprezy, miejsc zbiórek i powrotów, środek transportu, konieczne informacje nt. zdrowia, np. zażywanie leków, alergie i inne przeciwwskazania) regulamin, z którym wszyscy uczestnicy są zapoznawani przed terminem wycieczki/imprezy (*załącznik nr 3*).
9. Szkolne dyskoteki, zabawy i temu podobne imprezy rozrywkowe są organizowane dla uczniów obu szkół (w wyjątkowych sytuacjach goście spoza obu placówek mogą być zapraszani za zgodą dyrekcji). Na 30 uczestników przypada 1 nauczyciel, impreza może trwać nie dłużej niż do godziny 20:00. Karta imprezy dostarczana jest do sekretariatu szkoły nie później niż 14 dni przed jej terminem. Po zatwierdzeniu karty przez dyrekcję, szkoła dostarcza ją na Posterunek Policji w Brodach.
10. Podczas dowozów do szkoły za bezpieczeństwo i opiekę nad uczniami odpowiada organ prowadzący szkoły czyli Gmina Brody, natomiast odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły na zajęcia i imprezy popołudniowe ponoszą rodzice.
11. W czasie godzin wolnych od zajęć, wynikających z podziału na grupy, czy też doraźnej reorganizacji planu spowodowanej np. nieobecnością

nauczyciela lub szkolnymi uroczystościami uczniowie przebywają w szkolnych świetlicach albo bibliotece pod opieką wychowawców świetlic, bibliotekarki lub innych wskazanych przez dyrekcję nauczycieli.

12. Wychowawcy świetlic mogą organizować zajęcia poza budynkiem szkoły. Wyjścia poza teren szkoły zgłaszają dyrekcji.
13. Na temat bezpiecznego spędzania czasu poza szkołą (ferie, wakacje, święta) pogadanki przeprowadzają wychowawcy klas przed czasem wolnym i fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym czerwonym kolorem.
14. O bezpiecznym zachowaniu się na drodze pogadanki i zajęcia przeprowadzają wychowawcy i nauczyciele techniki. Szkoła korzysta w tym zakresie z pomocy policji.
15. Nadzór nad bezpiecznym użytkowaniem sprzętu komputerowego i dostępem do Internetu sprawują opiekunowie pracowni i nauczyciele wykorzystujący komputery w edukacji. Do tego celu wspomniani nauczyciele monitorują sposób użytkowania sprzętu i treści dostępnych uczniom, stosują programy zabezpieczające przed dostępem do niepożądanych stron w Internecie. O wykrytych nieprawidłowościach i zagrożeniach nauczyciele informują bezpośrednio opiekunów pracowni, a ci stosują odpowiednie działania zabezpieczające, o zaistniałych zaś faktach informują dyrekcję szkoły.

Sposoby reagowania.

1. Nadrzędnym celem wszelkich działań pedagogicznych i wychowawczych jest dobro dziecka - dotyczy to wszystkich problemów, a w przypadkach poszczególnych osób zarówno sprawców, jak i ofiar sytuacji konfliktowych.

2. W sprawach wychowawczych dotyczących uczniów informacje przekazywane są w pierwszej kolejności do wychowawcy. Jeśli ten uzna, że potrzebna jest pomoc lub interwencja pedagoga, to konsultuje się z nim. Jeżeli wychowawca i pedagog uznają, że w rozstrzygnięciu kwestii potrzebna jest obecność dyrektora, przedstawiają sprawę dyrektorowi wraz z propozycją rozwiązania problemu.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor lub pedagog mogą powołać zespoły interwencji pedagogicznej do rozwiązania problemu jednostkowego bądź grupowego. Praca zespołów obejmuje diagnozę, analizę sytuacji i propozycje rozwiązań. Z prac zespołów sporządzane są raporty ewidencjonowane i przechowywane przez pedagoga szkolnego.
4. W razie potrzeby policję powiadamia dyrektor lub wicedyrektor, a w przypadku ich nieobecności nauczyciel, na którego delegowano kierownicze zadania.
5. W sytuacji pożaru procedury postępowania określa instrukcja przeciwpożarowa.
6. Jeśli nauczyciel stwierdzi u ucznia posiadanie środków łatwopalnych lub innych niebezpiecznych narzędzi konfiskuje je i powiadamia o tym fakcie wychowawcę i dyrekcję szkoły. W przypadku trudności z odebraniem niebezpiecznych materiałów nauczyciel stara się zmniejszyć zagrożenie i izoluje ucznia od pozostałych uczniów prosząc o wsparcie innego nauczyciela lub dyrektora szkoły. W przypadku oporu ze strony ucznia dyrektor wzywa policję.
7. W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia uczniów pielęgniarkę szkolną lub lekarza wzywa nauczyciel informując o tym jednocześnie dyrekcję szkoły. Następnie niezwłocznie powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Protokół powypadkowy sporządza komisja powołana przez dyrektora szkoły pod przewodnictwem wicedyrektora.

8. Dyrekcja szkoły, pedagog, wychowawca i pozostali nauczyciele starają się rzetelnie zbadać przyczyny problemów, wysłuchując wszystkich zaangażowanych w nie stron i biorąc pod uwagę wszystkie znane aspekty spraw (w tym zapisy monitoringu wizyjnego).
9. **Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o odtworzeniu zapisu z monitoringu wizyjnego w celu wyjaśnienia spraw konfliktowych, wykrycia sprawcy zdarzenia jeśli sytuacja została zarejestrowana przez system monitorujący, dotyczy to również sprawcy zdarzenia lub osoby poszkodowanej. Zapis może być odtwarzany również na wniosek nauczyciela dyżurującego, rodzica/prawnego opiekuna, ucznia, w uzasadnionych przypadkach dyrekcja przekazuje zapisy policji. Nagrania zapisów monitoringu są zabezpieczane i przechowywane w sekretariacie szkoły, gdzie znajduje się urządzenie rejestrujące.**
10. W wyjaśnianiu spraw konkretnych uczniów ich rodzice/prawni opiekunowie odgrywają podmiotową rolę (informuje się ich o faktach i wspólnie ustala środki zaradcze).
11. Na wniosek ucznia, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora rozwiązywanie sytuacji problemowych mogą wspomagać Rzecznik Praw Ucznia, a także Rada Rodziców danej szkoły.
12. Przy rozwiązywaniu problemów szkoła może korzystać z pomocy instytucji i organów takich jak: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, Kuratorium Oświaty, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
13. Szkoła dąży do rozwiązywania sytuacji problemowych i ich sprawiedliwej oceny na podstawie norm etycznych, przyjętego systemu wartości i prawa, w tym także statutu szkoły.

14. O podjętych decyzjach i ustaleniach w stosunku do konkretnego ucznia informowany jest jego wychowawca, a ten informuje rodzica/prawnego opiekuna dziecka na najbliższym zebraniu lub pisemnie (wpis w dzienniczku ucznia, zeszycie lub drogą pocztową).
15. Podsumowanie pracy szkoły w zakresie wychowania, sprawowanej opieki i bezpieczeństwa dokonywane jest z zasady dwa razy w roku (na zakończenie semestru i roku szkolnego), a w razie potrzeby częściej. Sprawozdania są protokołowane i zawierają konkretne wnioski do dalszej pracy. Ta sama procedura dotyczy uczniów znajdujących się pod szczególną opieką pedagoga szkolnego.
16. Ogólne zasady regulujące życie szkoły zatwierdzane są przez Rady Rodziców, Rady Pedagogiczne i Samorządy Uczniowskie obu szkół.