

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Brodach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut dotyczy Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Zespole Szkół w Brodach zwanej dalej „szkołą”.
2. Statut szkoły zwany dalej „statutem” został opracowany na podstawie m.in.:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015 r. poz. 357);
 - 3) konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222);
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843);
 - 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013 poz. 532).

§ 2

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §I., ust 2), pkt 1;
 - 2) Karcie - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w §I., ust 2), pkt 2;
 - 3) zajęciach edukacyjnych - należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów;
 - 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia objętego obowiązkiem szkolnym uczęszczającego do szkoły;
 - 5) rodzicu - należy przez to rozumieć opiekuna prawnego ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły.

§ 3

Nazwa szkoły

Publiczna Szkoła podstawowa im. Stefana Batorego w Brodach

§ 4

Siedziba szkoły

1. Brody, ul. Kilińskiego 11
2. Teren szkolny wytycza działka nr 48/9 o powierzchni 2ha 28a 94m² (2,2894 ha) zapisana w rejestrze ewidencji gruntów w Starostwie Powiatowym w Żarach nr 184. Posiada założoną księgę wieczystą nr 27593 w Sądzie rejonowym w Żarach w Wydziale Ksiąg Wieczystych.

§ 5

Organ prowadzący szkołę

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Brody.

§ 6

Organ nadzorujący

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuskie Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim posiadające Terenowy Zespół Wizytatorów w Żarach.

§ 7

Status szkoły

Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 8

Spółeczność szkolna

Spółeczność szkolną stanowią uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Publiczna Szkoła Podstawowa z siedzibą w Brodach obejmuje swoją działalnością obwód szkolny, w skład którego wchodzi miejscowości:

- Biecz
- Brody
- Brożek
- Datyń
- Grodziszczce
- Jałowice
- Janiszowice
- Jasienica
- Jeziory Dolne
- Jeziory Wysokie
- Koło

- Kumiałtowice
- Lasek
- Marianka
- Nabłoto
- Proszów
- Suchodół
- Wierzchno
- Zasieki
- Żytni Młyn

§ 9

Cykl kształcenia

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat (zgodnie z przepisami w sprawie ramowych programów nauczania).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 10

Cele i funkcje szkoły

1. Szkoła realizuje cele zewnętrzne, tj. nałożone przez organ prowadzący i nadzorujący szkołę oraz określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła realizuje cele wewnętrzne, tj. wytyczone przez system dydaktyczno-wychowawczy szkoły oraz oczekiwania społeczności lokalnej.
3. Szkoła kieruje się zasadami nauk pedagogicznych, przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i przyjętymi przez nią deklaracjami, konwencjami, umowami o prawach dziecka, człowieka.
4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z arkuszem organizacyjnym i planami pracy zatwierdzonymi i przyjętymi na dany rok.

§ 11

Zadania szkoły – ogólne

1. Szkoła:
 - umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
 - zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
 - realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w gimnazjum,
 - stwarza możliwości świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, a także możliwości szkoły,
 - uznaje prawo rodziców do zgodnego z ich przekonaniami religijnymi i moralnego wychowania dzieci.
2. Szkoła umożliwia uczniom:

- podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
- szczególnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku nauczania,
- niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym realizację obowiązku szkolnego.

§ 12

Zadania dydaktyczne

1. Wdrażanie różnorodnych metod kształcenia w celu umożliwienia uczniom zdobywania wszechstronnej wiedzy.
2. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym – realizowanie indywidualnych programów nauczania w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności z opanowaniem podstawy programowej.
4. Rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań uczniów poprzez tworzenie kół zainteresowań.
5. Umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów przez uczestnictwo w konkursach przedmiotowych i olimpiadach, zawodach sportowych oraz stwarzanie korzystnych warunków przygotowania do tego uczestnictwa.
6. Prowadzenie edukacji patriotycznej, zdrowotnej, ekologicznej, ekonomicznej i informatycznej.

§ 13

Zadania wychowawcze

1. Kształtowanie osobowości dziecka zgodnie z systemem wartości humanistycznych.
2. Zapewnienie harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
3. Budzenie wrażliwości na piękno języka ojczystego oraz kształtowanie wartościowych społecznie postaw, umożliwiających aktywne uczestnictwo w życiu rodziny, szkoły, środowiska i narodu.
4. Przygotowanie do czynnego uczestnictwa w życiu kraju, jego gospodarki, kultury, rozwoju regionu.
5. Kształcenie humanitarnych postaw, umiejętności życia w społeczności, obcowania z ludźmi, odpowiedzialności za swoje postępowanie.
6. Wpajanie ogólnoludzkich zasad moralnych – poszanowanie tradycji, tolerancji światopoglądowej,
7. Kształtowanie wysokiej kultury osobistej ucznia, poszanowania godności każdego człowieka,
8. Uważliwienie na poszanowanie mienia szkolnego, państwowego, prywatnego.

§ 14

Zadania opiekuńcze

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Organizuje opiekę i pomoc uczniom: opuszczonym i osieroconym, niepełnosprawnym, przewlekle chorym, oraz uczniom z rodzin patologicznych, wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne.
3. Zadania opiekuńcze muszą być zgodne z obowiązującymi w szkole przepisami bezpieczeństwa:
 - w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru,

- każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia; dostrzeżone zagrożenie (pęknięte lub rozbite szyby, wystające ostre przedmioty, odsłonięte przewody elektryczne, uszkodzony sprzęt, narzędzia itp.) zobowiązany jest zabezpieczyć sam lub niezwłocznie zawiadomić dyrekcję,
 - nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek na każdej lekcji kontrolować frekwencję uczniów,
 - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (komputerowa, techniczna) opiekun opracowuje regulamin pracowni; umieszcza go w widocznym miejscu i zapoznaje z nim uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku,
 - w salach gimnastycznych i na boiskach prowadzący zajęcia przed ich rozpoczęciem sprawdzają sprawność sprzętu sportowego, dostosowują wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zachowaniom uczniów, dbają o ich bezpieczeństwo (dyżury pełnione są wg harmonogramu dyżurów opracowanego przez wicedyrektora).
4. W czasie wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

(patrz: procedury zapewniania bezpieczeństwa)

5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi – wychowawcy.

ROZDZIAŁ III

Organy szkolne

§ 15

Organy szkoły

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i poszczególnymi regulaminami.
2. Organami szkoły są:
 - Dyrektor szkoły,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Rodziców,
 - Rada Samorządu Uczniowskiego.

§ 16

Dyrektor szkoły – prawa i obowiązki

1. Dyrektor Szkoły realizuje politykę oświatową państwa w świetle obowiązujących przepisów prawa.
2. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły:
 - kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - kieruje pracami Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji,

- wstrzymuje wykonanie niezgodnej z przepisami prawa uchwały Rady Pedagogicznej, o czym zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej (co najmniej dwa razy w roku) informację o działalności szkoły, wnioski wpływające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, plan pracy oraz plan organizacyjno-finansowy szkoły,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwolnienia z pracy,
 - b) powołania i odwołania wicedyrektorów oraz dokonania szczegółowego podziału kompetencji,
 - c) przyznania nagrody oraz wymierzenia kary porządkowej w stosunku do pracowników, uczniów (zgodnie z uregulowaniami prawnymi),
 - d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej),
 - sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim,
 - podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi w szkole (w ramach obowiązujących przepisów prawa),
 - w sprawach wymagających powszechnej konsultacji dyrektor szkoły może zarządzić przeprowadzenie ogólnoszkolnego referendum,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, o którym mowa w art. 3, pkt 21a Ustawy o Systemie Oświaty przeprowadzanego w szkole,
 - przedstawia organowi prowadzącemu informacje o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny w tym o wynikach sprawdzianu w terminie do 31 października,
 - stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 17

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej

przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy dyrektor placówki.
3. Obrady plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym półroczu w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb i możliwości uczniów na podstawie szczegółowej informacji opracowanej przez dyrektora Komisji Centralnej.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie innego nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności a jej posiedzenia są protokołowane.
11. Wykonuje inne działania w ramach swoich kompetencji.
12. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

(Regulamin Rady Pedagogicznej)

§ 18

Rada Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli do rad oddziałowych.
4. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów wychowawczego lub profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 19

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Reprezentację Samorządu Uczniowskiego stanowi Rada wybierana zgodnie z ordynacją wyborczą w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim, równym i tajnym. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Uczniowie respektują uchwały i program swojej Rady. Odwołują jej członków, jeśli nie spełniają powierzonych funkcji.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej, informowania społeczności szkoły o swoich problemach i opiniach, przestrzegając zasad poszanowania godności osobistej każdego człowieka,
 - e) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 20

Współpraca organów szkoły

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego współdziałają ze sobą poprzez stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. W szkole funkcjonuje instytucja Rzecznika Praw Ucznia, który jest wybierany przez społeczność uczniowską w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Rzecznik Praw Ucznia stojąc na straży praw ucznia współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
 - 1) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do:
 - a) rzecznika praw ucznia,
 - b) przewodniczącego samorządu uczniowskiego,
 - c) wychowawcy klasy.
 - 2) Rzecznik praw ucznia lub przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi i wychowawcy w celu rozstrzygnięcia spornych kwestii. Wychowawca klasy powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach zmierzających do rozwiązania konfliktu.
4. Rozwiązywanie konfliktów odbywa się wewnątrz szkoły w pierwszej kolejności w drodze negocjacji z udziałem przedstawicieli organów, których konflikt dotyczy (w uzasadnionych przypadkach na wspólnych posiedzeniach wybranych reprezentantów).

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

§ 21

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od 1 września do trzeciej niedzieli stycznia, a II półrocze od poniedziałku po zakończeniu I półrocza do 31 sierpnia.

§ 22

Organizacja nauczania

Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę, nie później niż do dnia 31 maja danego roku.

§ 23

Podstawowa jednostka organizacyjna

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w klasach IV – VI nie powinna być większa niż 30, w klasach edukacji wczesnoszkolnej nie powinna być większa niż 25.
3. W szkole mogą być tworzone oddziały integracyjne. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. Uczniowie oddziału w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych ramowym planem nauczania i programami ze szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Podział uczniów danego rocznika odbywa się w porozumieniu z rodzicami. O przydziale decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla szkoły o ile nie zostały przyjęte inne porozumienia w powyższej sprawie.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, tj. w grupach oddziałowych, międzyklasowych. Zasady ich prowadzenia ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych i zajęć komputerowych (grupa nie może liczyć więcej niż 24 uczniów)
 - a) podziału na grupy dokonuje się na podstawie zasad zawartych w *Regulaminie podziału na grupy według stopnia zaawansowania znajomości języka obcego*;
 - 2) wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć więcej niż 26 uczniów).

§ 24

Organizacja zajęć lekcyjnych

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

Formy pracy szkoły

1. Zajęcia lekcyjne realizowane są w systemie 5-cio dniowym.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skróceniu zajęć lekcyjnych.
4. Szkoła może organizować i prowadzić na zasadzie odpłatności zajęcia dydaktyczne wykraczające poza program nauczania.

§ 26

Praktyki pedagogiczne

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na nauczycielskie praktyki pedagogiczne. Podstawą jest pisemne porozumienie zawarte między dyrektorem szkoły i poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

Pomieszczenia szkolne

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia:
 - sale lekcyjne,
 - bibliotekę i czytelnię,
 - salę gimnastyczną,
 - świetlicę,
 - teren rekreacyjno - sportowy,
 - stołówkę,
 - archiwum,
 - sekretariat,
 - księgowość,
 - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Zasady funkcjonowania niektórych pomieszczeń określają regulaminy stanowiące osobną dokumentację.

§ 28

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,

- współpraca z nauczycielami,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - zakup i oprawa książek.
3. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.

§ 29

Świetlica szkolna

3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu lub czasem pracy rodziców, organizuje się świetlicę szkolną.
4. Świetlica pracuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora. Uczniowie niemający zajęć lekcyjnych powinni przebywać w świetlicy. W świetlicy prowadzone są w miarę możliwości zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 30

Stołówka

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 31

Monitoring

Szkoła wraz z przyległym do niej terenem jest monitorowana przy pomocy kamer w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki uczniom, zapewnienia bezpiecznych warunków pracy pracownikom szkoły oraz zapobiegania dewastacji wyposażenia.

ROZDZIAŁ V

Uczniowie szkoły

§ 32

Realizacja obowiązku szkolnego

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny.
2. Naukę w szkole dziecko rozpoczyna z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy sześć lat. Nauka trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia osiemnastego roku życia przez ucznia.

3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy pięć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczna dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Uczniowie klas I w Dniu edukacji Narodowej każdego roku zostają uroczystie przyjęci do grona społeczności uczniowskiej – pasowanie na ucznia.
5. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i wychowawcy działającego w porozumieniu z nimi, oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego
6. Odroczenie obowiązku szkolnego może nastąpić w przypadkach uzasadnionych różnymi przyczynami, nie dłużej niż o 1 rok. Decyzję o odroczeniu, na wniosek rodziców, podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
8. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 33

Zasady rekrutacji

1. Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej jest złożenie podania przez rodziców /opiekunów prawnych do dnia 31 marca w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki.

§ 34

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - Bezpłatnej nauki w szkole.
 - Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - Współuczestniczenia w zarządzaniu szkołą i wpływania na jej życie przez działalność samorządową.
 - Swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych ludzi.
 - Rozwijania własnej osobowości, uzdolnień, zainteresowań, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią.
 - Korzystania z pomieszczeń szkoły w pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej zgodnie z regulaminem.
 - Korzystania z biblioteki szkolnej, świetlicy, stołówki.
 - Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie własnej godności.

- Korzystania z porad i pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy, dyrekcji szkoły.
 - Uzyskania pomocy materialnej, bezpłatnych obiadów (w trudnych sytuacjach rodzinnych).
 - Dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela, jeżeli nie radzi sobie z opanowaniem materiału programowego z powodu dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
 - Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych. Na okres przerw świątecznych i ferii uczniom nie zadaje się prac domowych.
 - Znajomości programów nauczania z poszczególnych przedmiotów, jak również wymagań odnośnie wiadomości i umiejętności.
 - Jawnej, sprawiedliwej i na bieżąco przeprowadzonej oceny oraz znajomości ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - Informacji o przewidywanej ocenie półrocznej i końcoworocznej na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
 - Odwołania się od oceny wystawionej niezgodnie z procedurą.
 - Zdawania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - Wybierania członków do Rady Klasowej i do Samorządu Uczniowskiego, ustalania planu pracy samorządu klasowego.
 - Proponowania ocen zachowania kolegów i koleżanek w klasie.
- Ponadto uczeń ma prawo:
- Brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.
 - Brać udział w wyborach do Rady Samorządu Uczniowskiego.
 - Organizować imprezy kulturalne i rozrywkowe.
 - Brać udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę lub klasę.
 - Organizować prace społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
 - Zrzeszać się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - Posługiwać się legitymacją szkolną (za wyrobienie legitymacji uczeń wnosi nieobowiązkową opłatę w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim).
2. Planowane terminy sprawdzianów i prac klasowych winny być uzgodnione z uczniami i wpisane do dziennika lekcyjnego przynajmniej tydzień wcześniej. Sprawdzone prace uczeń powinien otrzymać w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
 3. Nauczyciel nie musi podać terminu sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces kontroli postępów poprzez ucieczki.
 4. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej dwie prace klasowe lub sprawdziany wiedzy godzinne. W jednym dniu może być jedna praca klasowa.

§ 35

Obowiązki ucznia

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych regulaminach wewnętrznych,
 - sumienne i rzetelne wykonywanie zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, uzupełnienie zaniechań w nauce wynikających z nieobecności,
 - przestrzeganie tolerancji światopoglądowej,
 - przynoszenie do szkoły niezbędnych podręczników i przyborów szkolnych,
 - aktywne uczestniczenie w lekcji, przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie jej trwania,
 - sumienne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i odpowiednie zachowanie w czasie ich trwania,

- pełnienie dyżurów porządkowych w czasie lekcji,
 - przestrzeganie zasad czystości i higieny osobistej, zachowanie w ubraniu stylu godnego ucznia szkoły,
 - szanowanie dobra społecznego jako wspólnej własności wszystkich ludzi, poszanowanie mienia szkoły i mienia kolegów, koszt naprawy mienia szkolnego i koleżeńkiego, uszkodzonego lub zniszczonego przez ucznia ponoszą jego rodzice/opiekunowie,
 - szanowanie pracy wszystkich ludzi,
 - przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - dbanie o kulturę bycia i słowa w miejscach publicznych,
 - hartowanie zdrowia, niepalenie tytoniu, niepicie alkoholu, niezażywanie narkotyków,
 - branie udziału we wszystkich uroczystościach szkolnych,
 - dostarczanie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły,
 - nieprzebywanie poza domem bez opieki dorosłych po godzinie 21.00,
 - podczas uroczystości szkolnych ucznia obowiązuje strój galowy (biała bluzka/koszula, czarne lub granatowe spodnie/spódnica),
 - uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach, zawodach sportowych oraz we wszelkich imprezach środowiskowych mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach poprzedzających wyżej wymienione i następujących po nich, o ile dyrektor nie zadecyduje inaczej,
 - przynoszenia na zajęcia wychowania fizycznego stosownego stroju,
 - wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć dydaktycznych oraz ważnych imprez szkolnych (za wyjątkiem wykorzystywanych przez nauczyciela w procesie dydaktycznym), po wejściu do klasy uczeń odkłada wyłączony telefon do przygotowanej skrzynki,
 - odpowiedzialność za wartościowe przedmioty wniesione na teren szkoły,
 - przestrzeganie zakazu wnoszenia na teren szkoły materiałów łatwopalnych i wybuchowych.
2. W zakresie postawy społeczno-moralnej oczekuje się od ucznia:
- reprezentowania klasy i szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - uczestniczenia w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - koleżeństwa, prawdomówności i uczciwości, kształtowania życzliwych stosunków w klasie i szkole,
 - rozbudzenia wrażliwości na potrzeby innych, szczególnie słabych i tych, którzy znajdują się w trudnych warunkach.
3. Uczniów PSP biorących czynny udział w zawodach sportowych obowiązuje Kodeks Ucznia-Sportowca.

§ 36

Ocena zachowania

1. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szczegółowymi kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
4. Wychowawca klasy zachowanie ucznia ocenia w oparciu o:
 - własną obserwację ucznia,
 - uwagi zgłoszone do niego przez inne osoby,
 - uwagi innych nauczycieli wpisane do zeszytu uwag,
 - uwagi ucznia ocenianego.

§ 37

Nagrody i kary

1. Przyjmuje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień:
 - pochwała wychowawcy klasy lub innego nauczyciela wobec klasy,
 - pochwała ustna od dyrektora na forum szkoły,
 - świadectwo z wyróżnieniem,
 - nagroda rzeczowa,
 - nadanie tytułu „Prymusa”
 - umieszczenie w „Galerii Prymusów”
 - dyplom,
 - list pochwalny do rodziców na zakończenie I półrocza i koniec roku szkolnego,
 - „List Gratulacyjny” na zakończenie cyklu edukacyjnego,
 - świadectwo z wyróżnieniem za średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - upomnienie od wychowawcy klasy,
 - nagana od wychowawcy wobec klasy,
 - upomnienie od dyrektora,
 - nagana od dyrektora,
 - zakaz udziału w wycieczkach i imprezach klasowych lub szkolnych,
 - przeniesienie (uchwałą Rady Pedagogicznej) do równoległej klasy tejże szkoły,
 - nałożenie kary na ucznia mogą wnioskować inni członkowie Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców /opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 38

Odwołanie od otrzymanej kary

1. Od zastosowanej kary uczeń ma prawo się odwołać na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia bezpośrednio lub za pośrednictwem:
 - wychowawcy,
 - swoich rodziców lub prawnych opiekunów, a także Rady Rodziców,
 - Samorządu Uczniowskiego,
 - Rzecznika Praw Ucznia.
2. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.
3. Gdy odpowiedź dyrektora nie satysfakcjonuje ucznia lub jego rodziców, mogą oni wnieść odwołanie za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.

§ 39

Skreślenie z listy uczniów

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów po osiągnięciu przez niego pełnoletności.
2. W innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,

- dopuszcza się kradzieży,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- demoralizuje innych uczniów,
- permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły, a zastosowane wobec niego kary, nie spowodowały w jego postępowaniu zmian na lepsze, uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 40

Postanowienia ogólne dotyczące uczniów

1. Z powodu choroby lub kalectwa, obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą.
2. Każdy uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 41

Nauczyciele

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. W szczególności każdy nauczyciel odpowiedzialny jest za:
 - a) życie, zdrowie a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - b) prawidłowy i efektywny przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) pomoce dydaktyczne, sprzęt szkoły, jej wygląd i otoczenie oraz estetykę klas,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e) znajomość i przestrzeganie przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - f) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe i równe ich traktowanie,
 - g) udzielanie pomocy uczniom klas najmłodszych w zaadaptowaniu się do nowych warunków,
 - h) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów,
 - i) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) systematycznej współpracy z rodzicami /opiekunami ucznia,
 - b) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej,
 - c) respektowania zaleceń instytucji wspomagającej pedagogów/nauczycieli szkoły oraz na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych,

- d) zobowiązany jest do pracy w zespołach powołanych przez dyrektora w celu udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom oraz innych zespołach zadaniowych.
5. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
6. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
 - c) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników w nauce,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.
8. W ramach środków przyznanych przez organ prowadzący, nauczyciele mogą otrzymywać zwiększoną stawkę wynagrodzenia (dodatek motywacyjny) za bieżące osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej, według kryteriów i zasad zawartych w regulaminie określającym wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.
9. Dyrektor szkoły może pozbawić nauczyciela częściowo lub całkowicie dodatku motywacyjnego w przypadku niezadowolających efektów jego pracy.
10. Za szczególne osiągnięcia w pracy dyrektor szkoły może nagrodzić nauczyciela według kryteriów i zasad ustanowionych przez organ prowadzący.
11. W przypadku zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, dyrektor szkoły może stosować wobec niego kary według regulaminu pracy i innych przepisów wykonawczych.

§ 42

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy ogólnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi-wychowawcy. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawca powinien prowadzić przydzielony oddział przez cały etap edukacyjny:
 - a) w klasach I-III przez okres 3 lat,
 - b) w klasach IV-VI przez okres 3 lat.
2. Zadaniem wychowawcy jest:
 - sprawowanie opieki wychowawczej nad zespołem klasowym,
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej (integrowanie),
 - otoczenie opieką każdego wychowanka,
 - planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego,

- ustalenie treści i form zajęć dydaktycznych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie oddziaływań wychowawczych, a szczególnie w stosunku do tych uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych (zebrania klasowe, kontakty indywidualne),
 - b) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - organizowanie zebrań rodziców z wychowawcą klasy,
 - współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami szkolnymi oraz instytucjami specjalistycznymi wspomagającymi pracę szkoły w zakresie rozpoznawania potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - systematyczne informowanie rodziców o postępach ich dziecka w nauce i zachowaniu (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - zapoznanie uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania, trybem wnoszenia odwołań od oceny – egzaminu sprawdzającego, klasyfikacyjnego,
 - troska o estetykę i czystość klasopracowni,
 - prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - usprawiedliwianie lub nieusprawiedliwianie nieobecności ucznia w szkole (na podstawie wniosku rodzica).
3. Na życzenie wychowawcy lub rodziców w zebraniu ma obowiązek uczestniczyć zaproszony nauczyciel danego przedmiotu.
 4. Początkujący nauczyciel w swojej pracy wychowawczej ma prawo do uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od dyrektora szkoły, jego zastępców, starszego stażem kolegi i pedagoga szkolnego.
 5. Zmiana nauczyciela wychowawcy:
 - Rodzice/opiekunowie uczniów danej klasy mają prawo złożyć do dyrektora szkoły umotywowany wniosek w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy, o ile wniosek ten jest poparty przez bezwzględną większość rodziców klasy,
 - dyrektor szkoły w terminie dwóch tygodni, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, podejmie ostateczną decyzję i przekaze ją rodzicom,
 - nauczyciel wychowawca może wystąpić z prośbą do dyrektora o zwolnienie z funkcji wychowawcy.

§ 43

Pracownicy niepedagogiczni

1. Dla realizacji innych celów i zadań szkoły oraz zapewnienia jej funkcjonowania zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
Zasady zatrudniania wyżej wymienionych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zasady przyznawania premii pracownikom administracji i obsługi ustala regulamin premiowania (stanowiący odrębną dokumentację).
3. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.
4. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo:
 - zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka społeczności szkolnej w sposób odpowiedni do sytuacji,
 - zgłaszać dyrektorowi szkoły, nauczycielom, wychowawcom, organom szkoły uwagi i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.
5. Obowiązkiem każdego pracownika jest rzetelne wywiązywanie się z przydzielonych zakresów czynności (stanowiących odrębną dokumentację).

§ 44

Postanowienia ogólne dotyczące pracowników

1. Wszyscy pracownicy szkoły mogą zrzeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.
2. W szkole działa Społeczny Inspektor Pracy w oparciu o określone przepisy.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest dochować tajemnicy służbowej.
4. Stosuje się zasadę niejawności wynagrodzeń pracowników.
5. Obowiązki, prawa, kompetencje pracownicze szczegółowo określa odrębna dokumentacja.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu pracy naszej szkoły (stanowiącego odrębną dokumentację).
7. Obowiązkiem każdego pracownika jest obrona i dbanie o dobre imię szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 45

Dokumentacja szkoły

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wzór pieczęci i stempla.

a) na pieczęci

Publiczna Szkoła Podstawowa
w Brodach

b) na stemplu

Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Stefana Batorego
ul. Kilińskiego 11, 68-343 Brody
tel./fax 068 371 25 09
NIP 928-14-81-934

§ 47

1. Szkoła posiada własny ceremoniał:
 - pasowanie klas I,
 - uroczyste pożegnanie absolwentów.
2. Szkoła posiada sztandar i własne logo.

§ 48

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 49

Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadanie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty

§ 50

Procedura postępowania w przypadku nanoszenia zmian w Statucie Szkoły

1. Projekt zmiany Statutu Szkoły przygotowuje zespół problemowo-zadaniowy powołany przez dyrektora szkoły.
2. Po zapoznaniu się z projektem zmian Statutu Szkoły i po przeprowadzeniu konsultacji z pozostałymi organami, Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w formie uchwały o jego przyjęciu lub odrzuceniu.
3. Propozycje zmian w Statucie Szkoły powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.
4. Zmiany w Statucie Szkoły będą zatwierdzane w formie uchwały przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i w uzasadnionych przypadkach z Radą Samorządu Uczniowskiego.
5. Wszystkie aspekty działalności szkoły nieujęte w niniejszym Statucie muszą być zgodne z aktami prawnymi wyższej rangi.
6. Jeżeli po zmianie przepisów w aktach wyższego rzędu wymagane będzie wniesienie zmian w niniejszym Statucie, to odpowiada za to dyrektor szkoły z zachowaniem właściwej procedury.